

İş ve Görev Tanım Formu

Unvan	Şube Müdürü	
Kadro Unvanı	Şube Müdürü	
Birim	Arşiv Müdürlüğü	
Yokluğunda Vekalet Eden	Memur	
İlk Düzey Amiri	Genel Sekreterlik	
Doğrudan Bağlı Alt Unvan(lar)	Memur	

Gerekli Bilgi ve Beceriler

- Arşivcilik Bilgisi
- Microsoft Word, Excell, Powerpoint Bilgisi
- İnternet Kullanımı
- İlgili mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilme
Kanun: 28/9/1988 tarihli ve 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun
Yönetmelik: 16/05/1988 tarihli Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- 657 Sayılı Kanuna Tabii olma

İş/Görev Kısa Tanımı (Özeti)

İstanbul Teknik Üniversitesi'nin muhtelif tarihlere ait muhtelif konulardaki belgeleri; öğrenci, personel, birim, fakülte, enstitü, yüksek okul, okulla bağlantılı projelere ait belge ve dosyaları Arşiv Yönetmeliklerinde yer alan prosedürler gereğince, saklamak, korumak, gerektiğinde araştırmacıya sunmak ve süresi dolanları imhaya ayırmak, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne nakledilmesini sağlamak.

İşi/Görevi

- Kadro unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu şube müdürlüğünü ilgili mevzuat ,yönetmelik, yönerge ve esaslara uygun olarak sevk ve idare etmek
- Sorumlu olduğu şube müdürlüğü personelinin sorumluluklarını belirlemek
- Şube müdürlüğü personelinin iş dağılımını yapmak, işlem süreçlerini izlemek
- Şube müdürlüğü personeli arasında uyum ve işbirliğini sağlamak
- Arşivde bekleme sürelerini tamamlayan belgelerin ayıklama, saklama ve imha işlemlerinin mevzuata uygun yapılmasını koordine etmek; ayıklama çalışmalarını düzenlemek ve kontrol etmek.
- Arşiv evraklarının usulüne uygun saklanabilmesi için gerekli ekipman ve ortamın sağlanabilmesi konusunda amirlerini bilgilendirmek.
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticiler tarafından verilen ve mevzuattaki değişikliklerle ilgili yeni görev ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamak.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Sürüm : 1.0	Tarih : 18.10.2017	Döküman Kodu: ARSV-GT-01	Sayfa : 1 / 3
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	

- Arşive teslim edilen belgelerin yangın, hırsızlık, rutubet, su baskını, toz ve böcek zararlarına karşı gerekli tedbirlerin alınarak korunmasının sağlanması konusunda yetkilileri bilgilendirmek
- Üniversitenin tüm birim, fakülte, yüksek okul ve enstitülerinden her yılın başında bir önceki yıla ait Yıllık Faaliyet Raporları talep etmek. Söz konusu bilgileri Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne bildirmek.
- Üniversite içerisindeki birimlere arşivcilik konusunda danışmanlık yapmak.
- Teknolojik gelişmeleri takip etmek, dijital kaynaklar ve yöntemleri kullanmak.
- Havale ettiği yazılarla ilgili işlemlerin sonuçlanıp sonuçlanmadığının takip edilmesini sağlamak

Sorumlulukları; yukarıda yazılı olan bütün görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmek ve yerine getirilmesini sağlamaktır.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Sürüm : 1.0	Tarih : 18.10.2017	Döküman Kodu: ARSV-GT-01	Sayfa : 2 / 3
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	

İşin İcrası İçin Kullanılması Gereken Yazılımlar ve Yetki Düzeyleri

Sistem Adı	Adres	Yetki/Rol Düzeyi
Kalite	portal.itu.edu.tr	
Papirüs	papirus.itu.edu.tr	
Arşiv programı	ituarsiv.itu.edu.tr	
Web ardesi	www.arsiv.itu.edu.tr	
e-mail	arsiv@itu.edu.tr	

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Sürüm : 1.0	Tarih : 18.10.2017	Döküman Kodu: ARSV-GT-01	Sayfa : 3 / 3
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	