



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 0x-0x-02
02.11.2017 Rev 00

Sayfa No
1/3

Sürecin Tanımı	Evrak Ayıklama ve İmha Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Arşiv Müdürlüğü	0x-0x-01

Sürecin Amacı

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı kapsamında saklama süresi dolan evrakların belirlenerek ayıklama ve imha edilmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">İmhaya ayrılan belgelerDosya Muhteviyatı doküman listesiİmha komisyonunun kurulması	<ul style="list-style-type: none">Başbakanlık imha onay yazısıRektörlük onay yazısıİmha tutanağı		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- Birimlerin imha takvimine uymaması
- Komisyon imzalarının gecikmesi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete, 16.05.1988 tarih ve 19816 sayı) hükümlerine göre yürütür.
- Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, Kanun No: 3473, Tarihi: 28 Eylül 1988

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman Tanımı

- İmha Bitim Raporu

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Faks, Telefon, Tarayıcı, Fotokopi, E-mail

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Nilden Yiğit		
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 0x-0x-02
02.11.2017 Rev 00

Sayfa No
2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
İmha Bitim Raporu	Arşivde saklanma süresi dolan evrakların belirlenmesi	Kurum Arşiv Müdürü
	Belirlenen evrakın imhaya ayrılması	Kurum Arşiv Müdürü
	İmha komisyonunun kurulması	Kurum Arşiv Müdürü
	İmhaya ayrılan evrakların Komisyon tarafından incelenmesi	Komisyon
	İmha listelerinin oluşturulması	Komisyon
	Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne imha listelerinin gönderilmesi	Kurum Arşiv Memuru
	Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünce İmha listelerine onay verilmesi	Başbakanlık
	İmha için makam onayının verilmesi	Rektör
	Evrakların imha edilmesi	İlgili Firma
	İmha bitim raporlarının hazırlanması	Kurum Arşiv Memuru
	Raporların birimlere gönderilmesi	Kurum Arşiv Memuru

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Nilden YİĞİT		
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 0x-0x-02
02.11.2017 Rev 00

Sayfa No
3/3

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Nilden Yiğit		
Tarih ve İmza			